

Kulturní středisko Dobříš vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici

správce a dokumentátor/správkyně a dokumentátorka Depozitu a archivu Muzea města Dobříše (dále MMD)

Místo výkonu práce: Depozit a archiv Muzea města Dobříše, Mírové nám. 71, 263 01, Dobříš

Nástup: 27. ledna 2020 nebo dle dohody

Požadavky pro výkon práce:

- VŠ vzdělání humanitního směru - nejlépe obor muzeologie, archivnictví, historie apod., ukončené min. titulem Bc.
- Velmi dobrá znalost práce na PC - MS Office, Excel, Word (katalogizační systém DEMUS či jiný výhodou)

Stručný popis činnosti:

- Rozvoj a komplexní správa sbírek MMD
- Samostatná práce související se správou, dokumentací a tvorbou sbírkového fondu v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb. včetně katalogizace, inventarizace, digitalizace sbírek muzea a tvorby fotografické dokumentace

Platové podmínky: platová třída 10, podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Příhlášky do výběrového řízení včetně veškerých požadovaných příloh, posílejte v zalepené obálce označené „**VŘ - správce depozitu**“ do **15. 1. 2020** na adresu: **Kulturní středisko Dobříš, Mírové nám. 68, 263 01, Dobříš** nebo osobně předejte na téže adrese paní Jindře Kastnerové (1.p.) nejpozději do **15. 1. 2020 do 12.00 hodin**.

Podrobnější informace o podmínkách VŘ naleznete na webových stránkách KS Dobříš a města Dobříš