

Smlouva č. 2022001**o dodávkách a převzetí separovaného odpadu k dotřídění**

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o odpadech**“)

Zhotovitel:**BRNIE, s.r.o.**

se sídlem Železná 492/16, Horní Heršpice, 619 00 Brno

IČ: 05448981

DIČ: CZ05448981

Číslo účtu 117812053/0300

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 95396

Zastoupen: Ing. Martin Doležal, jednatel společnosti

Mgr. Ivo Dubš, jednatel společnosti

Tel.: +420 603 116 220

email: info@brnie.cz

Objednatel:**Brdská odpadářská společnost s.r.o.**

se sídlem Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

Korespondenční adresa: Řevnická 1484, 252 10 Mníšek pod Brdy

IČO: 11867345

DIČ: CZ11867345

Číslo účtu: 123-5352640207/0100

Zastoupen: Mgr. Magdalénou Davis, Ph.D. a Petrem Chmelíkem, jednatelem

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze

Tel.: +420 739 429 700

email: info@bosbrdy.cz, magdalena.davis@mnisek.cz

DS: pc6iqb

PREAMBULE

Zhotovitel prohlašuje, že je na základě vydaného souhlasu dle § 14 odst. 1 zákona o odpadech č. 541/2020 Sb. provozovatelem zařízení pro předúpravu odpadů (R12a).

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem plnění této smlouvy, za podmínek dále specifikovaných, je závazek objednatele dodat a závazek zhotovitele převzít odpad katalogových čísel a o hmotnosti dle přílohy č. 1 (dále též jen jako „**Odpad**“) a za podmínek dohodnutých v této smlouvě. Smlouvou jsou upraveny vzájemné vztahy a povinnosti smluvních stran při plnění závazků plynoucích z této smlouvy.
- 1.2. Zhotovitel se zavazuje v souladu se smlouvou převzít od objednatele Odpad a zajistit jeho předúpravu před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11, případně odstranění v souladu s platnými právními předpisy ČR.

2. Podmínky plnění smlouvy

- 2.1. Místem předání a převzetí (dále též jen jako „**Místo převzetí**“) Odpadu je zařízení pro zpracování vytríděných složek komunálního odpadu BRNIE v areálu kovohuti Mníšek pod Brdy, na adrese Pražská 900, 25210 Mníšek pod Brdy.
- 2.2. Hmotnost dodávaného Odpadu bude zjišťována na stanoveném měřidle zhotovitele umístěném v Místě převzetí, jehož vlastnosti byly ověřeny pověřenou osobou, a které bylo opatřeno úřední značkou nebo byl k němu vydán ověřovací list ve smyslu ust. § 9 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů. Naměřená hodnota na výše uvedeném zařízení je pro plnění dle této smlouvy závazná. Objednatel je povinen provést kontrolu navážené hodnoty na výše uvedeném zařízení a současně je povinen uplatnit případnou reklamaci co do hmotnosti naváženého Odpadu na výše uvedeném vážném zařízení, a to nejpozději k poslednímu dni daného kalendářního měsíce, ve kterém bylo vážení reklamované hodnoty provedeno.
- 2.3. Odpad dodávaný objednatelem musí být z odděleného sběru odpadů.
- 2.4. Objednatel se zavazuje, že bude dodávat zhotoviteli pouze Odpad splňující vlastnosti odděleného sběru odpadů a jeho vlastnosti musí odpovídat základnímu popisu odpadu.
- 2.5. Dovoz Odpadu, který je předmětem smlouvy, bude objednatel zajišťovat tak, že bude prováděn vozidlem se zadním vyklápěním nebo objednatel zajistí vykládku Odpadu vlastními zaměstnanci dle pokynů zhotovitele. Úklid odpadu vysypaného mimo zásobník či kóji provádí zaměstnanec objednatele, dle pokynů zaměstnance zhotovitele.
- 2.6. Objednatel se zavazuje, že minimální hmotnost Odpadu dodaného při jednom návozu (průjezd váhou) odpadu bude 0,5 tuny.
- 2.7. Objednatel je povinen předložit v souladu s platnou právní úpravou a v zákonem požadovaném rozsahu Základní popis odpadu, který je předmětem smlouvy, v případě jednorázové nebo první z řady dodávek Odpadu. V případě, že objednatel odmítne předložit pravdivě a v zákonem požadovaném rozsahu vyplněný základní popis odpadu, je zhotovitel oprávněn odmítnout poskytnout plnění dle této smlouvy, tj. je oprávněn neumožnit objednateli návoz odpadu do areálu zhotovitele dle odst. 2.1. této smlouvy. Objednatel, jeho zaměstnanec, smluvní partner nebo dopravce dovážející Odpad do Místa převzetí odpadů odpovídá za dodržení smluvních podmínek a platně podepisuje protokol o případném nedodržení smluvních podmínek. Objednatel je povinen smluvně zavázat a zmocnit všechny osoby dovážející Odpad k plnění povinnosti dle předchozí věty.
- 2.8. Odpovědný pracovník zhotovitele je oprávněn požadovat operativní přerušení návozu z důvodu provozní odstávky zařízení či z jiného důvodu, pro který nelze oprávněně požadovat po zhotoviteli převzetí Odpadu (havárie, zajištění ochrany životního prostředí a zdraví lidí, mimořádná událost či okolnost, změna právní úpravy, aj.), či z důvodu prodlení objednatele s placením Ceny služby dle čl. 3. této smlouvy delším jak 30 dnů. Zhotovitel se zavazuje o plánovaném přerušení poskytování Služby dle odst. 1.1. této smlouvy informovat objednatele zasláním emailové zprávy na kontaktní adresu objednatele uvedenou v odst. 4.1. této Smlouvy. Zasláním emailové zprávy dle předchozí věty je splněna informační povinnost zhotovitele o plánovaném přerušení poskytování služeb dle této smlouvy. V případě plánované provozní odstávky bude oznámení učiněno nejpozději 14 dní před započítáním odstávky. V případě havárie, zajištění ochrany životního prostředí a zdraví lidí, mimořádné události či okolnosti je zhotovitel oprávněn požadovat operativní přerušení návozu ihned, s možností dokončit nezbytné návozy ve lhůtě 1 týdne.
- 2.9. Objednatel garantuje minimální měsíční hmotnost dodávaného Odpadu ve výši 80 % z předpokládaného měsíčního návozu Odpadu uvedeného v příloze č. 1. Výjimku tvoří měsíce, v kterých bylo provedeno operativní přerušení návozu ze strany zhotovitele dle odst. 2.8.

- 2.10. Zhotovitel po ukončení příslušného kalendářního měsíce předloží objednateli soupis návozu za příslušné období.
- 2.11. Objednatel může při návozech Odpadu vystupovat v roli zprostředkovatele dle § 45 zákona o odpadech. V takovém případě je povinností objednatele o této skutečnosti předem informovat zhotovitele a předložit veškeré podklady potřebné k vedení evidence odpadů dle zákona o odpadech za původce Odpadu. Objednatel současně předloží zhotoviteli v souladu s platnou právní úpravou a v zákonem požadovaném rozsahu Základní popis odpadu od původce Odpadu.

3. Ceny a platební podmínky

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že cena za převzetí Odpadu je stanovena ceníkem zhotovitele, který je uveden v příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je oprávněn změnit ceník nebo jeho jednotlivé položky. Tyto změny budou prováděny zpravidla jednou ročně. Nový ceník bude objednateli zaslán nejméně 1 měsíc před nabytím jeho účinnosti. Strany se dohodly, že v případě významného výkyvu cen na trhu v komoditách na základě požadavku jedné ze smluvních stran bude vyvolána cenové jednání nejpozději do 14 dnů od data požadavku.
- 3.2. Jako den uskutečnění opakovaného zdanitelného plnění se sjednává poslední den v měsíci (zdaňovacím období), v němž byly uskutečněny návozy Odpadu, přičemž zhotovitel vyhotoví objednateli daňový doklad do 10 pracovních dnů po skončení zdaňovacího období. Nedílnou součástí daňového dokladu bude výpis ze samostatně vedené průběžné evidence o převzetí Odpadu objednatele během zdaňovacího období. Splatnost daňového dokladu je 21 dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 3.3. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat některou se zákonem stanovených náležitostí, má právo objednatel vrátit daňový doklad zhotoviteli k doplnění či opravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne opětovného vystavení daňového dokladu.
- 3.4. Nezaplatí-li objednatel úhradu za převzetí Odpadu ve lhůtě splatnosti, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,15% z částky s její úhradou je objednatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení až do úplné úhrady. Sjednáním smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody.
- 3.5. K dohodnuté ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty a zákonné poplatky dle platných právních předpisů v době platnosti této smlouvy.
- 3.6. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu delší jak 30 dnů je zhotovitel oprávněn požadovat hotovostní platbu při návozu Odpadu v době prodlení a dále je oprávněn přerušit plnění podle této smlouvy po dobu prodlení.
- 3.7. Zhotovitel a objednatel se dohodli na způsobu doručování daňových dokladů (faktur), a to způsobem elektronické fakturace emailem na kontakt dle bodu 5.1.

4. Smluvní pokuty, náhrada škody

- 4.1. Pokud objednatel doveze nebo vyloží do zásobníku odpad, který nebude v souladu s podmínkami uvedenými v odst. 1.1. a odst. 2.3., 2.4. a v základním popisu odpadu dle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**, je zhotovitel povinen pořídit z vykládky Odpadu fotodokumentaci a bezodkladně objednatele informovat. Objednatel ponese náklady spojené s vyřazením tohoto odpadu, včetně náhrady škody zhotoviteli, která případně vznikne zhotoviteli v souvislosti s odstraněním takového odpadu, ale pouze v případě, že bude splněna podmínka v předchozí větě. Toto ujednání se netýká běžných nečistot spojených se sběrem separovaného Odpadu (např. přítomnost jiných

druhů odpadu, max 15% váhy nebo 10% objemu celkového množství navezeného Odpadu).

- 4.2. Odpovědní pracovníci zhotovitele (obsluha) jsou oprávněni prověřit druh dodávaného Odpadu při dovozu, ještě před vykládkou z vozu, nebo i během vykládání. Zjistí-li se, že Odpad nesplňuje podmínky stanovené souhlasem dle § 14 odst.1 zákona o odpadech, právními předpisy a podmínky podle odst. 1.1., 2.3., 2.4., a základnímu popisu dle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** odmítne obsluha jeho převzetí. O odmítnutí převzetí odpadu se sepíše dle provozního řádu Protokol o odmítnutí odpadu (dále jen Protokol), ve kterém bude uvedeno odůvodnění odmítnutí. Protokol podepíše oprávněný zástupci zhotovitele i objednatele. Zhotovitel předá kopii Protokolu dopravci a Protokol zašle emailem na kontaktní osobu objednatele. Odmítnutý odpad je objednatel povinen na svůj náklad odvézt z areálu zhotovitele a provést úklid plochy, na kterou byl případně odpad vyklopen, a to dle pokynů zaměstnance zhotovitele.

5. Ostatní ujednání

- 5.1. Kontakt pro zasílání informací o operativním řízení návozů odpadu a dalších informací a dokladů:

Za zhotovitele:

Ing. Petra Nepimachová, projektová manažerka BRNIE, s.r.o
tel.: +420 737 986 166; email: petra.nepimachova@brnie.cz

Za objednatele:

Jan Marek, výkonný ředitel společnosti Brdská odpadářská společnost, s.r.o
tel.: +420 606 407 039; email: reditel@bosbrdy.cz

- 5.2. V případě změny kontaktních údajů v odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**8. a 5.1. je objednatel povinen do 5 pracovních dnů prokazatelně změnu si vzájemně oznámit
- 5.3. Nedodržení podmínek dle odst. 1.1. a odst. 2.3. a **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** se považuje za podstatné porušení smlouvy. Každé jednotlivé podstatné porušení smlouvy je zhotovitel povinen prokazatelně oznámit objednateli. V případě opakovaného podstatného porušení smlouvy má zhotovitel právo od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno objednateli doporučeným dopisem. Dnem doručení odstoupení se smlouva ruší. V případě, že si objednatel nevyzvedne doporučenou zásilku u příslušného držitele poštovní licence, považuje se den, kdy byla zásilka vrácena zhotoviteli, za den doručení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklou zhotoviteli.
- 5.4. Zhotovitel je oprávněn přerušit plnění dle čl. 1. této smlouvy nebo od smlouvy odstoupit, jestliže je proti objednateli zahájeno insolvenční řízení, je opakovaně v prodlení s úhradou svých závazků po dobu delší než 30 dnů nebo je v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu 1 roku a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Výpovědní lhůta této smlouvy činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Na tuto smlouvu se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle výjimky uvedené v § 3 odst. 2) písm. e) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

- 6.2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky číslovanými vzestupnou řadou po dohodě smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 6.3. Mění-li se pouze obsah přílohy č. 1 Smluvní hmotnosti a harmonogram návozů a obsah přílohy č. 2 Ceník zhotovitele, lze smlouvu změnit také nahrazením platné přílohy za přílohu nově zpracovanou. Nová příloha však bude obsahovat minimální náležitosti, tzn. číslo smlouvy, stejné číslo přílohy jako příloha nahrazovaná, datum vydání přílohy, datum nabytí účinnosti, uvedení smluvních stran a podpisy oprávněných osob smluvních stran nebo kontaktních osob uvedených v odst. 5.1.
- 6.4. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákona o odpadech v platném znění, pokud z této smlouvy nevyplývá jinak.
- 6.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Přílohy:

Příloha č. 1 DODÁVANÉ ODPADY A SMLUVNÍ HMOTNOSTI Z PROVOZOVEN
OBJEDNATELE

Příloha č. 2 CENÍK ZHOTOVITELE

V Mníšku pod Brdy dne

Za zhotovitele:

Za objednatele:

.....
Ing. Martin Doležal
jednatel
BRNIE, s.r.o.

.....
Mgr. Ivo Dubš
jednatel
BRNIE, s.r.o.

.....
Mgr. Magdaléna Davis, Ph.D.
jednatelka, BOS s.r.o.

.....
Petr Chmelík
Jednatel, BOS s.r.o.

Příloha č. 1
ke smlouvě o dodávkách a převzetí separovaného odpadu k dotřídění č. 2022001

DODÁVANÉ ODPADY A SMLUVNÍ HMOTNOSTI Z PROVOZEN OBJEDNATELE

Katalogové číslo odpadu	Název odpadu	Předpokládaná celková hmotnost dodaného odpadu
20 01 01	Papír a lepenka	800 t / rok
20 01 02	Sklo	0 t / rok
20 01 39	Plasty	800 t / rok
Celkem cca		1 900 t / rok

PROVOZOVNY OBJEDNATELE:

Název provozovny:	
Adresa provozovny:	
IČZ (zařízení) nebo IČP (provozovny):	
Poznámka:	

Název provozovny:	
Adresa provozovny:	
IČZ (zařízení) nebo IČP (provozovny):	
Poznámka:	

V Mníšku pod Brdy

dne:

Příloha č. 2
ke smlouvě o dodávkách a převzetí separovaného odpadu k dotřídění č. 2022001

CENÍK ZHOTOVITELE

Katalogové číslo odpadu	Název odpadu	Cena Kč / t od 10/2022
20 01 01	Papír a lepenka	0 Kč / t
20 01 02	Sklo	nedodáváno
20 01 39	Plasty	3 500 Kč / t

Poznámka: uvedené ceny jsou bez DPH

V Mníšku pod Brdy

dne:

BOS: PODKLADY K DŮVODOVÉ ZPRÁVĚ

Počet zaměstnanců:

1x výkonný ředitel

2x řidič sk C (2 popelářské vozy)

2x řidič sk B (malé svozové vozidlo s korbou)

5x závozník (počet byl v průběhu roku 2022 navyšován, stávající počet od října 2022 za účelem vybrání dovolených)

1x DPP 10 hodin/ 1 měsíc (smlouvy živnosti, smlouvy a osobní složky zaměstnanci)

Návrh na zrušení DPP pracovníka a nahrazení provozně – vedoucím pracovníkem s 50% pracovním úvazkem s následující agendou:

Zastoupení výkonného ředitele v době jeho nepřítomnosti, zajištění efektivity zakázek

Monitorování a kontrola provozu dle harmonogramu svozu, čerpání PHM

Monitorování a kontrola technických kontrol, servisních prohlídek a pojištění vozidel

Evidence smluv: zadavatelé, zaměstnanci (personální agenda), partneři (koncovky, technika, IT)

Evidence odpadů ve spolupráci s odpadovým hospodářem společnosti

Evidence známek, skladu, objednávky, výdej (nádoby, pracovní, úklidové a kancelářské prostředky)

Podklady pro inventarizace ve spolupráci s účetní

Podklady pro fakturaci na základě denních záznamů vozidel a smluvních ujednání

Kontrola vystavených faktur a předání zadavateli

Vyplňování ekonomických ukazatelů společnosti, statistiky

Podklady pro mzdy, evidence a kontrola pokladny

Komunikace se státní správou, datové schránky

Vedení firemní dokumentace

ZÁKLADNÍ ROZSAH A OBSAH AUDITU DĚLENÝ NA JEDNOTLIVÉ OBLASTI A ÚKONY:

PROVOZNÍ A ODPADOVÁ ČÁST:

Návrh na obsah provozního auditu

Obsahem bude zhodnocení následujících oblastí:

- soulad provozovaných činností s platnými právními předpisy
 - hlášení o odpadech
 - potřebná povolení
 - plnění in-house zadávání
 - soutěžení subdodávek
- materiálově technické vybavení pro nakládání s jednotlivými druhy a skupinami odpadů
- smlouvy a smluvní požadavky obchodních partnerů
- náklady na likvidaci jednotlivých druhů odpadů, srovnání s tržními podmínkami
- výnosy z prodeje druhotných surovin a srovnání s tržními podmínkami
- systém předávání informací, podklady z dispečinku
- spokojenost zákazníka, reklamace
- smluvní zajištění zákonných zpětných odběrů (Asecol, Elektrovin, ...)
- cenové kalkulace svozu odpadu po jednotlivých komoditách
- evidence čerpání PHM, normy, systém kontroly efektivního nakládání s PHM, knihy jízd

EKONOMICKÁ ČÁST:

Návrh na obsah ekonomického auditu

Obsahem bude zhodnocení následujících oblastí:

- výkaznictví
- seznam zaměstnanců, druh úvazku, včetně DPP
- potvrzení o bezdlužnostech
- ekonomická analýza
- přehled efektivnosti a hospodárnosti
- rentabilita tržeb jako ukazatel hospodaření
- srovnání s konkurencí (průzkum cen ostatních obcí)
- ukazatele produktivity
- objednávání a fakturace subdodávek (servis, skládka)
- odměňování pracovníků – vnitropodniková směrnice po pracovních pozicích případně stanovená pravidla
- přehled BOZP – rizika školení
- dodavatelsko-odběratelské vztahy (předložení hlavních smluv s plněním více než 250 tis. ročně)
- soupis majetku, způsob odpisu, financování
- roční plán plnění
- rozvaha, výsledovka, výkaz zisku a ztrát pro rok 2021 a rok 2022
- hlavní účetní kniha

Hodnocení bude provedeno i s ohledem na obvyklou praxi při zajištění činností v oblasti odpadového hospodářství.

Zhodnocení kontroly části účetních dokladů společnosti Brdská odpadářská společnost, s.r.o.

Kontrola záznamů o provozu vozidel

Byla provedena kontrola záznamů vozidel RZ 5ST1931, 5SE6402 a 5SX3195 a to za měsíce leden až listopad 2022. Záznamy o provozu dodávky Citroen RZ 5SC5372 nebyly předloženy. Pro kontrolu byly vypracovány přehledy o ujetých kilometrech s evidencí tankování PHM, evidence zatíženosti jednotlivých vozidel a vytvořeny průměrné spotřeby po jednotlivých měsících.

Výsledek kontroly:

- a) Všechny doklady jsou sice uloženy v plastových obalech a zařazeny do šanonu, ale případná kontrola, nebo dohledání jednotlivých dokladů je velmi problematické a z tohoto pohledu se vlastně jedná o absolutní nepřehlednost.
- b) Některé záznamy jsou dopisovány evidentně až později (viz například 29.8., nebo 31.8.)
- c) V záznamech provozu vozidel nesouhlasí vykazované odpracované hodiny s výkazy uložení odpadů na skládku. Ve výkazech odpracovaných hodin řidiči udávají jinou pracovní dobu, než jsou výkazy posledního uložení na skládky - jsou vždy řádově rozdíly o hodiny.
- d) V záznamech provozu vozidel, zapůjčených společností POBERO, není vedena ve většině měsíců žádná podrobnější evidence pohybu vozidel i když v samotném POBERU je systém nastaven mnohem přísněji
- e) Výkazy ujetých kilometrů v některých záznamech nesouhlasí
- f) Tankování jednotlivých vozidel je velmi nepřehledné a chaotické. Není nastaven žádný režim, jak by se měli jednotlivá vozidla tankovat. Spotřeby jsou velmi kolísavé, i když vozidla kopírují téměř stále stejnou trať a nedochází ani k e změnám v počtu vyvážených nádob.
- g) Spotřeba PHM je nadprůměrně vysoká

Závěr: Ke kontrole jednotlivých záznamů pravděpodobně vůbec nedochází, neboť výše uvedené nesrovnalosti jsou patrné již při prvním pohledu na vykazované hodnoty, jak pracovní doby, tak spotřeby vozidel.

Návrh řešení: Kontrola záznamů o provozu vozidel a důsledné vyžadování jejich kompletního vyplnění, vytvoření přehledné evidence jak počtu ujetých kilometrů, tak tankování, nastavení povinného dotankování všech vozidel každého posledního dne v týdnu/měsíci, aby byla okamžitě patrná průměrná spotřeba toho daného týdne/měsíce. Evidenci předložit každý měsíc jednateli společnosti. Dále zajistit tankování pouze na jedné čerpací stanici, kde je možnost kontroly tankování online (například Benzina, EuroOil) a to pouze tankovacích karet. Přístup pro jednotlivé obce ke sledování pohybu vozidel online.

Kontrola vážních lístků

Byla provedena kontrola vážních lístků a to za měsíce duben, květen, srpen, říjen a listopad 2022. Vzhledem k tomu, že se jedná o větší množství dokladů, byl vytvořen pro kontrolu systém pro evidenci ukládání odpadů, který umožňuje přehled, o čase, druhu a množství uložených odpadů a současně i o místě uložení a odkud odpad pochází.

Výsledek kontroly:

- a) Evidence dokladů opět vedena ve stejném duchu jako u záznamech o provozu vozidla. Tedy velice nepřehledně.
- b) Některé vážní lístky neobsahují data, ze kterých by bylo patrné, z kterých obcí se odpad sváží.
- c) Některé vážní lístky nemají RZ vozidla a časy vykládky (např. tříděný ZMPB, BIO Kalenda)
- d) Chybí některé vážní lístky
- e) Část vážních lístků je u výkazů o provozu vozidel, většina je však samostatně uložená – další zvýšení nepřehlednosti
- f) Pohyby vozidel jsou dle vypracovaných přehledů velmi chaotické, některé komodity se nesváží ve dnech, kdy by se podle zaslaných svozových dnů svážet měli – zřejmě změna svozových tras v průběhu roku
- g) Zjednodušování a zkracování si cest na svozová místa i když řidič vykládá v takový čas, že by v normální pracovní době stačil vyložit na SVZ
- h) Výkazy o kovech jsou zřejmě pouze vedeny orientačně, stále se opakují stejné váhy odpadů, pravděpodobně nedochází vůbec k vážení
- i) Pokud se jedná o zavážení odpadů na skládku PURUM místo na SVZ, bohužel není možno z předložených dokladů posoudit (vzhledem k absenci časů vykládek některých odběratelů odpadů a nekompletnosti výkazů provozu vozidel), zda by vozidla stihly zavážet na vzdálenější skládku (Bytíz).

Závěr: Opět lze pouze konstatovat, že absolutně nedochází ke kontrole svozů jednotlivých odpadů. Svozy jsou vedeny chaoticky, nebo podle předložených dokladů v některých případech možná vůbec. Je jisté, že některé vážní lístky chybí, neboť v záznamech o provozu aut jsou svozy uvedeny. Fakturací služeb, které by nebyly provedeny, nebo nebyly zahrnuty do přehledu množství svezeneho odpadů z jednotlivých obcí, pak dochází k absolutnímu zkreslení hospodářského výsledku (např. poměry SKO vs SO, zpětné platby EKOKOM). Současně je také možné, že díky chaotickým svozům dochází ke zvyšování nákladů na provoz, to by však bylo potřeba podrobit mnohem hlubší kontrole.

Návrh řešení: Zlepšení doplňování dat na vážní lístky, pro zlepšení evidence pohybu vozidel. Zavedení systematické evidence vážních lístků, vytvoření měsíčního přehledu o ukládání odpadů (pro každé auto zvlášť) čímž dojde k možnosti kontroly jak pracovní doby zaměstnanců, tak k přehledu o místě ukládání odpadů. Tyto přehledy pak každý měsíc (spolu s KH a DPH) předložit jednatelem společnosti.

Kontrola dodavatelských faktur

Byla provedena kontrola přijatých faktur za uložení odpadu a to za měsíce srpen, říjen a listopad 2022.

Měsíc srpen

ZMPB

- uložení SKO fakturace celkem svozů (počet vážení) neuvedeno, celkové množství **154,32 t** - skutečnost vážních lístků 18 ks s celkovou váhou **149,4 tuny**.
- uložení papír **položka na faktuře chybí** - skutečnost vážních lístků 8 ks s celkovou váhou **23,86 tuny**.
- uložení plast fakturace celkem 10 svozů, celkové množství **24,54 tuny** - skutečnost vážních lístků 8 s celkovou váhou **21,47 tuny**.
- sklo fakturace celkem 2 svozy celkové množství 16,46 - OK

Dokas

- nebylo nic uloženo

PURUM

- uložení fakturace SKO celkem 14 svozů, celkové množství 68,5 t - OK

Kalenda

- uložení fakturace celkem 5 svozů, celkové množství **18,53 tuny** – skutečnost vážních lístků 3 s celkovou váhou **13 tun**

Měsíc říjen

ZMPB

- uložení SKO fakturace celkem svozů (počet vážení) neuvedeno, celkové množství **110,08 t** - skutečnost vážních lístků 12 ks s celkovou váhou **105,98 tuny**.
- uložení papír fakturace celkem 9 svozů, **fakturace za uložení na faktuře chybí** - skutečnost vážních lístků 8 ks s celkovou váhou **22,48 tuny**.
- uložení plast fakturace celkem 9 svozů, celkové množství **20,7 tuny** - skutečnost vážních lístků 8 s celkovou váhou **20,48 tuny**.
- sklo fakturace celkem 2 svozy celkové množství 13,82 - OK

Dokas

- nebylo nic uloženo

PURUM

- uložení fakturace SKO celkem 26 svozů, celkové množství 104,88 t - OK

Kalenda

- uložení fakturace celkem 5 svozů, celkové množství **18,25 tuny** – skutečnost vážních lístků 4 s celkovou váhou **17,13 tuny**

Měsíc listopad

ZMPB

- uložení SKO fakturace celkem 18 svozů, celkové množství **134,8 t** - skutečnost vážních lístků pouze 16 ks s celkovou váhou **132,08 tuny**.
- uložení papír fakturace celkem 7 svozů, celkové množství **18,03 tuny** - skutečnost vážních lístků 7 ks s celkovou váhou **18,41 tuny**.
- uložení plast fakturace celkem 8 svozů, **fakturace za uložení na faktuře chybí** - skutečnost vážních lístků 8 s celkovou váhou **19,59 tuny**.
- sklo fakturace celkem 3 svozy celkové množství 22,58 - OK

Dokas

- uložení fakturace plast celkem 6,44 tuny – OK
- uložení fakturace papír 2,85 tuny - OK

PURUM

- uložení fakturace SKO celkem 21 svozů, celkové množství 80,16 t - OK

Kalenda

- uložení fakturace celkem 5 svozů, celkové množství 17,32 tuny – skutečnost není ani jeden vážní lístek.

Závěr: Opět stejná písnička - nedochází ke kontrole svozů jednotlivých odpadů. V některých fakturacích nesedí počty svezeného odpadu proti vážním lístkům. Vzhledem k této skutečnosti by bylo potřeba také zkontrolovat, jakým způsobem je vedeno jednotlivé množství svezeného odpadu u každé obce zvlášť – kontrola evidence odpadů.

Mzdové náklady

Společnost má nyní celkem 10 zaměstnanců na HPP, jednoho na DPP a jednoho na práce vykonávané na základě smlouvy (p. Pícha – evidence odpadů). Pokud se jedná o mzdy, zaměstnanci na HPP mají základní plat + odměny 30% za plnou docházku. Řidiči svozových (kuka) vozů pak mají ještě 2.000,- Kč příplatek „za vedení“. Hrubá mzda všech pracovníků tedy dělá celkem 320.000,- Kč/měs + roční fakturace 90.660,- Kč za zpracování evidence odpadů. Pracovní úvazek ředitele je 30 hodin týdně, tedy 75%.

Nástupní termíny zaměstnanců

1 zaměstnanec nastoupil 1.11.2021 (ředitel společnosti)
3 zaměstnanci nastoupili 1.12.2021
1 zaměstnanec nastoupil 13.12.2021
2 zaměstnanci nastoupili 1.4.2022
1 zaměstnanec nastoupil 1.5.2022
1 zaměstnanec nastoupil 1.6.2022
1 zaměstnanec nastoupil 3.10.2022
DPP od 14.2.2022

Závěr: Počet zaměstnanců a mzdové náklady jsou uvedeny pouze pro přehled.

Celkové vyjádření ke kontrole

Kontrola byla provedena pouze částečně, ale z uvedených výsledků vyplývá, že účetnictví bylo po celý rok 2022 vedeno ve „stejném duchu“. Je možné, že některé nepřesnosti by pravděpodobně byly upřesněny, či by mohly být opraveny, ale kontrola se nezabývala nápravou špatně uvedených dat. Byla provedena pouze jako konstatování skutečného stavu oběhu, vedení a uložení účetní dokumentace.

Datum 23.1. 2023

A) Vyjádření vedení BOS k dotazům PDSO ze dne 4. 1. 2022:

- Přesné vyčíslení ztráty, kdy byl odpad navážen na skládku PURUM místo na skládku ZMPB

Odpověď:

Ztráta byla vyčíslena jako rozdíl mezi teoretickými skládkovacími poplatky (kdyby byl veškerý směsný odpad svážen na ZMPB) a skutečnými skládkovacími poplatky (svoz na ZMPB i Purum), včetně zápočtu odpadu 27 tun, které je z logistických důvodů nutné svézt na Purum, a odečtu průměrné spotřeby PHM (vzdálenost na Bytíz vs. vzdálenost na Purum). Souhrn je uveden v tabulce níže, přesné výpočty jsou přiloženy v souboru Excel. Ceny PHM jsou z důvodu velkého cenového rozptylu v daném období zprůměrovány dle fakturace za dané období.

Celkem teoretické poplatky kdyby odpad v srpnu-prosinci jezdil jen na ZMPB	697 528 Kč
Skutečné poplatky srpen-prosinec (součet ZMPB a Purum)	849 548 Kč
Rozdíl poplatků navíc za Purum	152 020 Kč
Logistický předpoklad pro nutné odložení cca 27 t na Purum	30 105 Kč
Celkem po započtení logistiky 27 t	121 915 Kč
Teoretická spotřeba PHM malého auta na ZMPB srpen-prosinec	18 439 Kč
Celkem rozdíl po započtení spotřeby PHM na malé auto na ZMPB	103 476 Kč
Teoretická spotřeba PHM velkého auta na ZMPB srpen-prosinec	10 537 Kč
Celkem rozdíl po započtení spotřeby PHM na velké auto na ZMPB	111 378 Kč
Celkem ztráta po započtení průměrných nákladů za PHM v období srpen-prosinec 2022	107 427 Kč

Komentář:

K nadměrnému využívání skládky Purum, která je dostupnější (Mníšek pod Brdy vs. Příbram), ale cenově dražší než skládka ZMPB v lokalitě Bytíz (1115 Kč/t vs. 690 Kč/t), došlo z důvodu nedostatečné kontroly posádek výkonným ředitelem J. Markem v době, kdy kromě BOS s.r.o. začal řídit i firmu Pobero s.r.o. a ve firmě BOS neměl (a dodnes nemá) zastoupení ani pomocnou administrativní sílu. K zaregistrování nárůstu tun na skládce Purum tak došlo až při kontrole sváženého odpadu jednateli a následné aktualizaci dat hospodářského výsledku za období červenec-říjen po přistoupení obce Čisovice (výše uvedená kalkulace zahrnuje kompletní data od začátku navýšení v srpnu až do konce roku 2022).

Nedostatečnou kontrolu posádek vnímáme jako pochybení a zodpovědnost celého vedení BOS s.r.o. Zároveň však upozorňujeme na personální poddimenzovanost provozu, tedy skutečnost, že provozní agendu celé společnosti nelze vykonávat v rámci jednoho částečného úvazku výkonného ředitele, jedné externí účetní, jednoho externího pracovníka evidence odpadu a jedné pracovnice s DPP na 10 hodin/měsíc, zvláště vzhledem ke skutečnosti, že funkce jednatelů byla zřízena jako neplacená statutární funkce pro autorizace právních úkonů a komunikaci se členy DSO a dalšími

stakeholdery (banky, dodavatelé techniky, právní kancelář, poskytovatelé dotací atd.), tedy nikoli jako role provozní. Doporučujeme proto posílení provozu společnosti dle bodů B) 3. a 4. a finanční ohodnocení jednatelů v případě, že budou součástí provozních úkonů společnosti.

- o Jak probíhal v roce 2022 oběh účetních dokladů ve společnosti BOS, s.r.o., kdo prováděl kontrolu těchto dokladů, jak často a jakým způsobem (přijaté a vydané doklady)

Odpověď:

1. Faktury přijaté (koncovky, materiál, nafta, servis atd.)

Výkonný ředitel (J. Marek) zkontroloval příchozí faktury na základě předchozích objednávek, záloh a evidence odpadu, poté přeposlal účetní (od ledna – května 2022 jednotlivě, od června 2022 do ledna 2023 hromadně v 7-14 denním rozmezí).

Evidence odpadu (J. Pícha) - zkontroloval STAS a váženky v intervalu jednou za 14 dní až jednou za měsíc

Účetní (J. Charvátová) navedla platbu faktur do e-bankovníctví KB

Jednatelka (M. Davis) zkontrolovala navedené faktury v e-bankovníctví KB a autorizovala platbu.

1. Faktury vydané (obce, koncovky na papír, plechy a sklo, podnikající subjekty)

Výkonný ředitel (J. Marek) připravil a zaslal podklady účetní

Účetní (J. Charvátová) vypracovala fakturu a zaslala zpět

Výkonný ředitel (J. Marek) překontroloval a přeposlal jednotlivě na obce a na ostatní (koncovky, podnikající subjekty)

Jednatelka (M. Davis) zkontrolovala příjem od obcí v e-bankovníctví KB

Poznámka: od 1. února 2023 již nebude interní oběh účetních dokladů probíhat přes emailovou korespondenci, ale přes One drive.

1. Faktury přijaté:

Technické služby Brdy a

+ Nové ▾ ↑ Nahrát ▾ ☞ Sdílet ↓ Stáhnout 📁 Vytvořit album ze složky </> Vložit

Moje soubory

Poslední

Fotky

Sdílené

Koš

Moje soubory ▾ BOS ▾ Účetnictví ▾ BOS faktury ▾ A_Faktury přijaté ▾ 2023_faktury_přijaté

Název ▴ ▾	Změněno ▾	Velikost souboru ▾	Sdílení
1_pro účetní	před 9 dny		Soukromé
2_k autorizaci	před 9 dny		Soukromé
3_zaplacené	před 9 dny	1,87 MB	Soukromé

2. Faktury vydané:

Technické služby Brdy a

+ Nové ▾

↑ Nahrát ▾

🗑 Sdílet

↓ Stáhnout

📁 Vytvořit album ze složky

</> Vložit

Moje soubory

Poslední

Fotky

Sdílení

Koš

Moje soubory > BOS > Účetnictví > BOS faktury > A_Faktury vydané > FA_Obce > 2023_FA_V

Název ▾	Změněno ▾	Velikost souboru ▾	Sdílení
FA_analytika	před 9 dnů		Souborová
FA_odeslané	před 9 dnů		Souborová
FA_podklad pro účetní	před 9 dnů		Souborová

- Zda byl spuštěn vážný systém k 1.1.2023, jak bylo uloženo předsednictvem DSO TS Brdy a Hřebený (pokud ne, vyjádření z jakého důvodu k tomu nedošlo)

Odpověď: Evidenční a vážný systém byl k 1.1. 2023 spuštěn a napojen do dispečinku Pobero (dispečink BOS s.r.o. bude zprovozněn po navýšení počtu zaměstnanců provozu), výstupy jsou zatím nespolehlivé z důvodu problému komunikace mezi vážnými (Tamtron) a evidenčními (Inisoft) systémy (viz schůzka s Inisoft 18.1. 2023, za BOS/DSO TS Brdy a Hřebený přítomni Jan Marek, Magdalena Davis, Petr Chmelík, Markéta Polívková a Zdeněk Pekárek). Společnost Tamtron byla vyzvána k návrhu termínů pro osobní schůzku (Inisoft byl ve VŘ subdodavatelem), o termínu schůzky budeme PDSO informovat.

- Jak došlo k navýšení mezd jejich zaměstnanců a kdo toto navýšení schválil

Odpověď:

Původní predikce mzdových nákladů (viz analýza předpokládaných nákladů BOS z roku 2021) byla 35 tis.Kč/řidič a 20 tis.Kč/závozník. Tuto nabídku posádky neakceptovaly, výkonný ředitel J. Marek byl proto nucen navýšit mzdy na 40 tis.Kč/řidič a 25-28 tis.Kč/závozník. Je nutné dodat, že přidanou hodnotou posádek byla místní znalost (bývalé posádky Komwag). Navýšení mezd bylo v kompetenci výkonného ředitele z titulu plné moci udělené jednatelem.

Na vývoz košů byl původně rozpočtován 1 zaměstnanec ve spolupráci s SD Mníšek pod Brdy, ke spolupráci s SD ale v roce 2022 nedošlo, proto bylo nutné přijmout druhého zaměstnance.

Připomínáme, že odhad mzdových nákladů v roce 2021 byl kvalifikovaným odhadem mezd na trhu práce, stejně jako předpokládané množství sváženého odpadu byl kvalifikovaný odhad vycházející z odpadové analýzy společnosti Kapex z roku 2020. Oba odhady se v porovnání s realitou ukázaly jako podhodnocené. Na schůzkách BOS i na

jednáních PDSO nicméně opakovaně padlo, že se jedná o odhady a ekonomika provozu bude aktualizována, až budeme disponovat vlastními daty o nákladech a výnosech. V každém případě výkonný ředitel neměl na výběr co se týče výše mezd pro svozové posádky, protože od poloviny prosince 2021 musel zahájit provoz. Nejedná se tedy o otázku, zda bylo možné získat jinou posádku za nižší náklady (nebylo), ale spíše o otázku, zda bylo navýšení mezd dostatečně komunikováno mezi BOS a PDSO (soudě podle tohoto dotazu, tak pravděpodobně nebylo).

V souvislosti se mzdami zaměstnanců BOSu je též důležité uvést, že zaměstnancům nebyly vypláceny odměny, s výjimkou těch, které vyplývaly z mimořádného zapojení do fungování společnosti (činnost nad rámec pracovní doby, používání vlastních prostředků při prořezávání a údržbě svozových tras, svozu odpadu apod.)

- V jakém stádiu je příprava VŘ na koncová zařízení s právní kanceláří KAROLAS Legal s.r.o.

Odpověď:

Dne 13. 1. proběhlo osobní jednání mezi zástupci BOS (Jan Marek, Magdalena Davis, Petr Chmelík), DSO (Markéta Polívková – připojena on-line), KAPEX (ing. Kaněra) a KAROLAS (Mgr. Stowasser a JUDr. Karo) k upřesnění podmínek zadání VŘ, nyní očekáváme od právní kanceláře zaslání návrhu zadávací dokumentace k připomínkování.

- Nacenění BIO odpadů

Odpověď: viz samostatná příloha Excel

B) Provozní informace BOS

1. Struktura na **One drive** dokončena dle plánu dne 20. 1. 2022, přístupové údaje byly zaslány předsedkyni DSO Markétě Polívkové. Doporučujeme PDSO diskuzi o různých úrovních aktivních/pasivních přístupů členů DSO s Pavlem Přecechtělem, aby na sdíleném disku nemohlo omylem dojít k nechtěným změnám.
2. Dne 16. 1. se jednatelka M. Davis zúčastnila svozu separovaného odpadu v obcích Trnová a Klínek a následného návozu do BRNIE s.r.o. v areálu Kovohutí. Jedním z výstupů je **doporučení prořezu zeleně na všech svozových trasách ve všech obcích DSO do konce února** (vegetační klid) než dojde k vyrašení nových výhonků. Konkrétně pro obce Trnovou a Klínek jsou na One Drive (složka „Videa“) uloženy tři videa z tras, kde doporučujeme vyřezat stávající vegetaci ihned (ničí zrcátka aut). V případě soukromých zahrad doporučujeme vyzvat majitele, aby zeleň odstranili do určitého data, pokud nebude splněno, výřez zeleně by měla zajistit obec, případně může prořezy zajistit BOS (nyní nesváží BIO a je pro to časový prostor) a náklady vyfakturovat

obcím. V případě jakýchkoli dotazů kontaktujte M. Davis (739 429 700) nebo J. Marka (606 407 039).

3. **Navýšení počtu zaměstnanců provozu.** Dle dohody na PDSO dne 11.1. 2023 byla dne 18.1. oslovena jednatelka Pobero s.r.o. Barbora Tesařová ohledně možného sdílení provozního pracovníka Pobero s BOS (původní návrh z roku 2021 byl 2/3 úvazku pro Pobero a 1/3 pro BOS). Tento model ale podle jednatelky není reálný, provozní pracovníci Pobero (celkem 1,5 úvazku) jsou plně vytížení a Pobero momentálně přijímá dalšího pracovníka (bez možnosti sdílení s BOS). Navrhujeme proto přijmout vlastního provozního pracovníka pouze pro BOS, ideálně na 0,5 úvazku s možností pozdějšího rozšíření na plný úvazek (bude záležet na dohodě s potenciálními zájemci).
4. Stávající počet zaměstnanců BOSu je 10 a tvoří jej výkonný ředitel, 2x řidič sk C (popelářské vozidla Scania a MAN), 2x řidič sk B (svozové auto Citroen Jumper) a 5x závozník (do října 2022 čtyři závozníci, ale z důvodu zástupu bylo nutné přijmout pátého). Dále je na BOSu 1 x DPP10 hodin / měsíc na zajištění smluv pro živnosti a vedení osobních složek zaměstnanců. Tento úvazek navrhujeme zrušit a nahradit navýšením počtu zaměstnanců dle bodu 3. **Předpokládaná pracovní náplň nového zaměstnance** je následující:
 - Zastoupení výkonného ředitele v době jeho nepřítomnosti, zajištění efektivity zakázek
 - Monitorování a kontrola provozu dle harmonogramu svozu, čerpání PHM
 - Monitorování a kontrola technických kontrol, servisních prohlídek a pojištění vozidel
 - Evidence smluv: zadavatelé, zaměstnanci (personální agenda), partneři (koncovky, technika, IT)
 - Evidence odpadů ve spolupráci s odpadovým hospodářem společnosti
 - Evidence známek, skladu, objednávky, výdej (nádoby, pracovní, úklidové a kancelářské prostředky)
 - Podklady pro inventarizace ve spolupráci s účetní
 - Podklady pro fakturaci na základě denních záznamů vozidel a smluvních ujednání
 - Kontrola vystavených faktur a předání zadavateli
 - Vyplňování ekonomických ukazatelů společnosti, statistiky
 - Podklady pro mzdy, evidence a kontrola pokladny
 - Komunikace se státní správou, datové schránky
 - Vedení firemní dokumentace

Vypracovali: Magdalena Davis, Petr Chmelík a Jan Marek

USNESENÍ č. 5-2/2023-AT / 31.01.23

CENOVÁ NABÍDKA NA DLAŽBU POD ŠKOLOU

zemní práce + odvoz na městskou skládku	14 000 Kč
příprava podloží včetně kameniva	23 500 Kč
hutnění	1 500 Kč
recyklát asfat. doprava naložení rozprostření	15 000 Kč
CELKEM	54 000 Kč

cena je uvedena bez DPH

cenová nabídka platí do 28.2.2023

PREKOZEM s.r.o.
Dlážděná 307
Nový Knín 26203
IČO: 04731191 dič. CZ04731191
email: prekozem@seznam.cz



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

PŘÍKAZCE:

Město Nový Knín

se sídlem: Náměstí Jiřího z Poděbrad 1, Nový Knín, 262 03

zastoupený: Ing. Radek Hrubý – starosta města

IČ: 00242888

a

Město Nový Knín		Číslo dopravy:
Došlo:	16 -01- 2023	Zpracováno:
Přílohy:		Číslo znak:
Č.j.:	MLNK/101/2023/STAR-ČACH	

PŘÍKAZNÍK:

WITENDR s. r. o.

se sídlem: Braunerova 563/7, 180 00, Praha 8 - Libeň

zastoupený: Renata Cepková – jednatel společnosti

IČ: 07187041 DIČ: CZ07187041

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 296185

uzavřeli v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, tuto

Smlouvu o zabezpečení přípravy žádosti o dotaci na akci „Chodník – Sudovická ulice - Nový Knín“

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek příkazníka připravit dle pokynů příkazce žádost o dotaci na projekt „CHODNÍK – SUDOVICKÁ ULICE - NOVÝ KNÍN“ (dále jen „Projekt“) a provést další s Projektem související činnosti sjednané v této smlouvě, a závazek příkazce uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu, to vše za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. V rámci přípravy Projektu se příkazník zavazuje zajistit následující činnosti:
 - a) kompletaci podkladů potřebných pro podání žádosti o dotaci do programu vypisovaného SFDI, po vzájemné dohodě smluvních stran (nevyžaduje písemnou formu) může být na místo SFDI žádost o dotaci podána do programu vypisovaného jiným poskytovatelem dotace, event. může být na podporu Projektu podáno více žádostí o dotaci do několika dotačních programů;
 - b) podání žádosti o dotaci, event. bude-li mezi smluvními stranami následně dohodnuto, že žádost o dotaci podá sám příkazce, pak příkazník zajistí předání připravené žádosti o dotaci vč. veškerých příloh příkazci;
 - c) sledování procesu schvalování žádosti o dotaci;
 - d) koordinaci společných jednání s generálním projektantem Projektu (pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že příkazník nepřebírá závazek zajistit projektovou dokumentaci na Projekt ani odpovědnost za jakost projekčních prací).
 - e) přípravu a administraci zadávacího řízení na dodavatele Projektu; a
 - f) výkon funkce technického dozoru investora (příkazce) na Projektu.

II. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

1. Místem plnění předmětu smlouvy je Středočeský kraj a zejména pak město Nový Knín.
2. Příkazník se v případě potřeby nebo na vyzvání příkazce bude zúčastňovat i jednání či jiných pracovních povinností v rozsahu předmětu této smlouvy mimo místa plnění předmětu smlouvy dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.
3. Činnosti sjednané v této smlouvě bude příkazník provádět v termínech operativně dohodnutých s příkazcem tak, aby byla zajištěna plynulá realizace Projektu.

III. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti s přípravou, podáním a administrací žádosti o dotaci vzniká příkazníkovi právo na odměnu v několika fázích následovně:
 - a) na **část odměny ve výši 29.000,- Kč**, a to okamžikem podání žádosti o dotaci; bude-li žádost o dotaci podána více, pak má příkazník nárok na takovou odměnu za každou podanou žádost o dotaci; a
 - b) na **zbývající část odměny ve výši 3.4% z částky přiznané dotace bez DPH**, a to v okamžiku, kdy bude žádost ze strany poskytovatele schválena, tj. v okamžiku, kdy bude poskytovatelem dotace akce (Projekt) registrována, nebo rozhodnutím určeno či jiným způsobem oznámeno, že podaná žádost o dotaci splňuje podmínky pro poskytnutí dotace příkazci.

Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že pokud příkazníkovi vznikne právo požadovat odměnu podle písm. b). tohoto odstavce, tj. žádost o dotaci bude ze strany poskytovatele akceptována, a až následně příkazce vezme podanou žádost o dotaci zpět, příslibem dotaci odmítne nebo její čerpání jakýmkoli způsobem zmaří (např. nepředložením poskytovatelem požadovaných dokumentů v předepsané lhůtě, neuzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, nerealizací Projektu atp.), nemá taková skutečnost na právo příkazníka na odměnu žádný vliv.

2. Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti s realizační fází Projektu vzniká příkazníkovi právo na odměnu v několika fázích následovně:
 - a) na **odměnu ve výši 29.000,- Kč** v okamžiku ukončení zadávacího řízení na dodavatele Projektu, a
 - b) na **odměnu ve výši 29.000,- Kč** za každý měsíc výkonu funkce technického dozoru investora na Projektu, a to od okamžiku zahájení stavebních prací na Projektu až do kolaudace stavebního díla, které je součástí Projektu.
3. Odměny příkazníka sjednávané v čl. III. odst. 1. a 2. jsou uvedeny bez DPH. Příkazník je plátcem DPH. K částkám odměn tedy příkazník připočte odpovídající částku DPH ve výši dle platných právních předpisů.
4. Odměna příkazníka za provedení jednotlivých činností bude fakturována průběžně dle postupu prací na Projektu, v návaznosti na vznik práva příkazníka na odměnu dle čl. III. odst. 1 a 2 této smlouvy. Podkladem pro úhradu odměny jednotlivých dílčích plnění dle této smlouvy budou daňové doklady (faktury) vystavené příkazníkem se splatností čtrnáct (14) dní. Příkazník bude příkazci doručovat faktury

emailem, a to na emailovou adresu příkazce: radek.hruby@mestonovyknin.cz Odesláním vystavené faktury na tento kontaktní email příkazce se má faktura za doručenou a počíná plynout sjednaná doba splatnosti. Za den úhrady vyúčtované odměny se považuje den připsání odpovídající částky na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře.

5. V případě, že příkazník zjistí, že pro provedení příkazu příkazce bude nutné vynaložit mimořádné náklady, se kterými smluvní strany při uzavírání smlouvy nepočítaly, vyžádá si příkazník pro jejich vynaložení předchozí souhlas příkazce; příkazník nutnost vynaložení takových mimořádných nákladů řádně doloží a vyčíslí; příkazce tyto vynaložené mimořádné náklady pak uhradí bez odkladu po jejich vyúčtování. Příkazník je rovněž oprávněn požadovat úhradu vícenákladů vzniklých v důsledku dodatečných změn pokynů či požadavků příkazce.
6. Bude-li příkazce po příkazníkovi požadovat provedení dodatečných činností nad rámec činností sjednaných v čl. I. odst. 2 této smlouvy, nahradí příkazce příkazníkovi účelně vynaložené náklady a další odměnu; nebude-li mezi smluvními stranami výše odměny sjednána, má příkazník nárok na odměnu obvyklou.

IV. Závazky příkazce podmiňující plnění příkazníka

1. Příkazce předá příkazníkovi veškeré potřebné podklady, které jsou nutné k výkonu činností sjednaných v této smlouvě, zejména k přípravě žádosti o dotaci. Příkazce předá příkazníkovi veškeré dokumenty a sdělení týkající se předmětu této smlouvy, které v průběhu trvání smluvního vztahu obdrží, a bude jej informovat o veškerých rozhodných skutečnostech. Včasné předložení podkladů, poskytnutí součinnosti a nezbytných informací jsou povinnosti příkazce, na nichž závisí další plnění předmětu smlouvy a včasné plnění povinností příkazníka.

Neposkytne-li příkazce příkazníkovi k jeho výzvě potřebné podklady pro plnění závazků příkazníka převzatých v této smlouvě, je příkazník oprávněn si nezbytné podklady opatřit; příkazce uhradí příkazníkovi účelně vynaložené náklady na pořízení takových podkladů. Nebude-li příkazník postupovat způsobem uvedeným v předchozí větě, je příkazník oprávněn provádění činností podle této smlouvy přerušit až do chvíle poskytnutí nezbytné součinnosti příkazcem; o takové skutečnosti bude příkazník příkazce bez zbytečného odkladu informovat.

2. Příkazník je oprávněn spoléhat na správnost příkazcem předaných podkladů a sdělených informací, není-li nesprávnost takových podkladů či informací evidentní. Příkazník neodpovídá za škodu, která použitím takových podkladů či informací příkazci vznikne.
3. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka k jednání jeho jménem a na jeho účet, a to k veškerým jednáním nezbytným pro provádění činností v rozsahu dle čl. I. odst. 2 této smlouvy a k plnění povinností příkazníka sjednaným v této smlouvě. Bude-li pro výkon určité činnosti příkazníka nezbytné, aby se příkazník prokázal vystavenou plnou mocí, zavazuje se příkazce k výzvě příkazníka takovou plnou moc vystavit.

V. Odpovědnost za škodu a sankce za porušení povinností smluvních stran

1. Příkazník není odpovědný za případné nevyhovění žádosti o dotaci ze strany poskytovatele dotace (příkazník neodpovídá za výsledek), jakož ani za odebrání nebo krácení poskytnuté dotace, pokud důvodem pro takový postup nebude výhradně porušení povinností na straně příkazníka z hrubé

nedbalosti. Tímto není dotčeno právo příkazce na náhradu škody podle článku V. odst. 2 a 3 této smlouvy.

2. Dopustí-li se příkazník porušení povinností vyplývajících mu z této smlouvy, popř. poruší povinnost v souvislosti s touto smlouvou vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, a to z hrubé nedbalosti, a příkazci v důsledku tohoto porušení povinností příkazníka vznikne škoda, je příkazník povinen nahradit příkazci škodu takto vzniklou, a to až do výše celkové odměny příkazníka dle článku III. této smlouvy, která byla příkazníkovi skutečně uhrazena.
3. Nebude-li příkazci poskytnuta dotace na projekt v plné výši z důvodu vady nebo procesního pochybení v průběhu plnění dotačních podmínek, které způsobí příkazník porušením svých povinností z hrubé nedbalosti, je příkazník povinen nahradit příkazci škodu odpovídající rozdílu mezi výší dotace, kterou mohl příkazce obdržet, a výší dotace, která byla příkazci skutečně poskytnuta, to však maximálně do limitu odpovídajícímu částce 1/2 odměny dle čl. III. této smlouvy, která byla příkazníkovi skutečně uhrazena.
4. Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím ke všem okolnostem této smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je příkazce po příkazníkovi oprávněn požadovat, odpovídá celkové výši odměny uhrazené podle této smlouvy příkazcem příkazníkovi.
5. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci při plnění této smlouvy, pokud příkazce nerespektoval pokyny a doporučení příkazníka nebo povinnosti mu vyplývající z právních předpisů, nebo pokud škoda byla způsobena použitím neúplných, nepřesných nebo nepravdivých podkladů poskytnutých příkazcem, případně pokud příkazník na nevhodnost poskytnutých podkladů příkazce upozornil, ale ten na nich trval.
6. Žádná smluvní strana neodpovídá za porušení svých povinností nebo prodlení s jejich plněním, pokud k takovému porušení nebo prodlení došlo z důvodu vyšší moci, a pokud dotčená smluvní strana učinila vše, co po ní bylo možné v dané situaci spravedlivě požadovat, a o vzniku okolnosti vyšší moci informovala druhou smluvní stranu.
7. V případě, že prodlení s plněním na straně příkazníka bude zaviněno z důvodů na straně příkazce, není příkazník vázán dohodnutým časem plnění a dohodnutý čas plnění se automaticky prodlužuje o dobu, po kterou byl příkazce v prodlení s plněním svých povinností; to neplatí, dohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
8. V případě prodlení příkazce s hrazením odměn příkazníka nebo jiných oprávněně vyúčtovaných částek dle řádně vystavených daňových dokladů (faktur) je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. Příkazník je současně oprávněn pozastavit provádění ostatních činností sjednaných v této smlouvě. O dobu prodlení příkazce s úhradou se pak automaticky prodlužují termíny pro provedení dalšího plnění příkazníkem stanovené touto smlouvou.
9. Ujednání smluvních stran podle tohoto článku této smlouvy nejsou dotčena případným odstoupením od této smlouvy kteroukoli ze smluvních stran nebo ukončením této smlouvy jiným způsobem.

VI. Ostatní ujednání

1. Příkazník není oprávněn poskytnout podklady, které mu byly příkazcem předány či které získal pro plnění předmětu této smlouvy, k jiným účelům než splnění svých povinností dle této smlouvy ve prospěch příkazce.
2. Po dokončení záležitosti, která je předmětem této smlouvy, vrátí příkazník příkazci podklady, které mu byly příkazcem za účelem provedení předmětné záležitosti poskytnuty.
3. Příkazník je oprávněn využít k plnění svých závazků z této smlouvy i jiných osob; v takovém případě odpovídá příkazci za řádné vyřízení záležitosti tak, jako by jednal sám, za podmínek uvedených v článku V. této smlouvy. K výkonu takové činnosti třetí osobou je příkazník oprávněn udělit takové třetí osobě plnou moc k uskutečnění právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka příkazcem podle článku IV. odst. 3 této smlouvy. V případě, že bude provedením některé dílčí činnosti pověřena třetí osoba, příkazník tuto skutečnost oznámí příkazci.
4. Příkazník je oprávněn v rámci své obchodní činnosti užít referenci na svou činnost pro příkazce podle této smlouvy v rozsahu názvu Projektu, označení příkazce, stručného popisu služeb, které byly příkazci podle této smlouvy poskytnuty, a výsledku poskytování těchto služeb.

VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem podpisu smlouvy do doby dokončení Projektu, resp. všech činností sjednaných v čl. I. odst. 2 této smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že žádná smluvní strana není oprávněna tuto smlouvu vypovědět dříve tj. před uplynutím doby, na kterou byla sjednána.
2. Právní vztah založený touto smlouvou lze před uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána, ukončit před provedením všech sjednaných činností pouze dohodou smluvních stran nebo odstoupením od této smlouvy z důvodů uvedených v této smlouvě.
3. Kterákoli smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana poruší tuto smlouvu podstatným způsobem, a takové podstatné porušení smlouvy nenapraví ani v dodatečně lhůtě alespoň třiceti (30) dní, která jí bude poskytnuta druhou smluvní stranou v písemné výzvě ke zjednání nápravy.
4. V případě předčasného ukončení této smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny za dosud vykonanou část činnosti dle čl. I. odst. 2 této smlouvy.
5. Smluvní strany sjednávají, že příkazník má právo požadovat po příkazci úhradu smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč v případě, že příkazce neposkytne ani k dodatečné výzvě příkazníkovi potřebnou součinnost k provádění činností sjednaných v čl. I. odst. 2 této smlouvy, čímž znemožní příkazníkovi řádné provedení nebo zajištění sjednaných činností (např. neposkytnutí potřebných podkladů pro přípravu žádosti o dotaci a přípravu zadávacího řízení), a příkazník pro takové porušení povinnosti příkazce od této smlouvy odstoupí. Smluvní pokuta je splatná do patnácti (15) dnů od jejího vyúčtování.

WITENDR s.r.o.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit jen na základě vzájemné dohody obou smluvních stran v písemné formě.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Pokud se kterékoli ustanovení této smlouvy v budoucnu ukáže být neplatným, neúčinným či nevymahatelným, nemá to vliv na platnost, účinnost nebo vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této smlouvy v registru smluv a případně i na profilu zadavatele podle zvláštních právních předpisů je povinen zajistit příkazce.
7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že s ním souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Novém Kníně dne

V Praze dne

.....
Ing. Radek Hrubý
starosta města Nový Knín

.....
Renata Cepková
jednatelka společnosti WITENDR s.r.o.

USLOVENÍ č. 18-2/2023-DH, 027. 31.01.23



KALKULACE PROJEKTOVÝCH DOKUMENTACÍ Č. 13/2023

STAVBA :

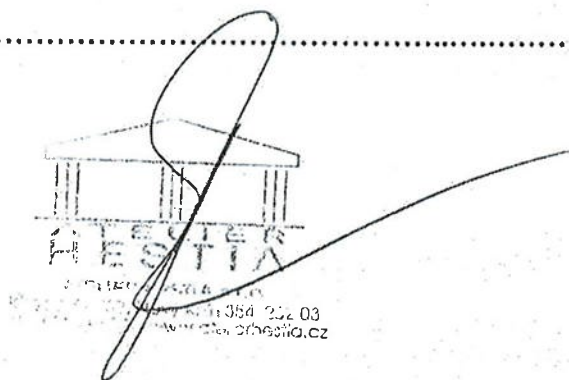
Jedná se o cenovou nabídku zpracovanou na projektovou dokumentaci pro povolení stavby, týkající se výstavby chodníku v k.ú. Starý Knín a Nový Knín v ulici Staroknínská, Paškova a Na Merendě od úrovně kostela v Starém Kníně po křižovatku ulic Na Merendě a Na Smíchově v celkové délce 650 m.
Projektová dokumentace bude vypracována dle požadavků investora.
Dokumentace bude vypracována dle vyhlášky a příslušných ČSN.

CENOVÁ NABÍDKA :

Položka	Cena
1. Zaměření stavby, geodetické práce	50.000,-
2. Projektová dokumentace chodníku dle vyhlášky	165.000,-
3. Dopravní řešení	25.000,-
4. Zajištění povolení	25.000,-

CELKEM265.000,- Kč
Cena uvedena bez DPH.

Ing. ŠTĚPÁN POLÁK
ATELIER HESTIA s.r.o.



ATELIER HESTIA s.r.o.
Nový Knín 354, 26203
Tel. 777 210 841
polak@atelierhestia.cz
www.atelierhestia.cz