

Jednání se zúčastnili všichni členové komise. Hostem jednání byli radní pan Zach a pan Hnízdil.

1. Představení prezentace: Jak můžeme pomoci naší škole?

*Paní Marcela Murgašová připravila a představila tuto prezentaci. Jedná se o spolupráci města s místní ZŠ. Paní Murgašová byla pověřena komisí, aby kontaktovala ředitele školy a dohodli si schůzku, na které mu představí tuto vizi a dohodnou se na společné spolupráci. Prezentace je součástí zápisu.*

*Zároveň byla paní Murgašová pověřena řešením agendy ohledně výuky a vzdělávání v místní ZŠ. Na každém zasedání proběhne shrnutí dosavadní spolupráce a popis konkrétních kroků, které by měly vést ke zkvalitnění výuky.*

2. Podmínky přijetí do MŠ-případní kompenzace města při nepřijetí do místní MŠ

*Na základě rozhovoru s ředitelem ZŠ a MŠ jsme dospěli k tomuto návrhu: s panem ředitelem jsme si potvrdili, že do MŠ budou letos přijaté pouze děti, které jsou ve věku, kdy musí do MŠ (jako předškolní) nastoupit povinně. V případě, že nebudeme moci vyhovět přijetí předškolního dítěte, ředitel o tomto vystaví potvrzení. Město je povinno předškolním dětem od tří let zajistit předškolní vzdělávání.*

*Návrh komise pro kompenzaci při nepřijetí do MŠ:*

*Kompenzaci ve výši 10.000,- Kč/rok město poskytne rodičům v případě že:*

- *dítě nebylo přijato do MŠ vzhledem k nedostatku míst*
- *dítě proto nastoupí do soukromé MŠ nebo skupiny, kde je vyšší náročnost ohledně platby*
- *kompenzace se bude poskytovat pouze u dětí, které mají trvalé bydliště na území města Nový Knín*

3. Jubilanti našeho města

*Seznam jubilantů si přebrala paní Lucie Konturová, která bude veškerou agendu zajišťovat ve spolupráci s vedením města. Zároveň bude spolupracovat v tomto ohledu s panem farářem a místními skauty, kteří budou pro tyto příležitosti vyrábět drobné dárky, případně se též zúčastní gratulace jubilantům. Na každém zasedání proběhne info o průběhu.*

4. Vítání občánků

*Tuto agendu přebírá paní Jana Pavlíková a ve spolupráci se zaměstnankyněmi Úřadu vítání občánků připraví. Vítání by mělo proběhnout na jaře a na podzim. V Novoknínsku vytiskneme oznámení, že proběhne vítání občánků a vyzveme rodiče, aby se přihlásili, pokud budou mít o vítání zájem. Zároveň by měli dodat jméno a příjmení dítěte, datum narození a bydliště. Dříve se dávali jako dárek zlaté destičky, které se objednali na Dobříši. Navrhujeme nyní dávat jako dárek kufřík se jménem a v něm ručník se jménem a třeba kostky. Dárky ještě doladíme.*

*Jakmile budeme vědět termín, obešleme rodiče s informací kde a kdy vítání proběhne.*

*Ideálně pátek nebo sobota odpoledne. Projev by měl pronést pan starosta, protože o to rodiče dost stojí. Na radnici je kolébka a kronika, do které se rodiče podepisují. Najednou by se mělo vítat max 4 dětiček. Navrhujeme maminkám dát jednu růži, neb to vypadá hezky.*

*Zajistit ve spolupráci se školou děti pro krátké vystoupení..*

*Postup vítání: usazení rodičů a miminek, flétna, přivítání a představení rodičů a dětí matrikářkou, projev starosty, případně i faráře, umístění dětí do kolébky + podpis rodičů do kroniky, předání starostou dětí rodičům, předání dárků, květiny. Poté básnička a focení rodin a miminka u kolébky.*

5. Spolupráce se spolkem Svaz postižených civilizačními chorobami

*Tuto spolupráci zaštití za sociální komisi paní Kateřina Lojínová. Rada schválila finanční spoluúčast při pořádání výletů tímto svazkem. Kateřina se spojí s paní Snopkovou a naváží těsnou spolupráci. Bude informovat o tom, co je v plánu za výlet a jakým způsobem by se město a komise podílela na jeho pořádání. Zároveň se při schůzce s předsedkyní spolku seznámíme s tím, komu přesně jsou zájezdy určeny a jestli by byla možnost rozšířit možnost pro další občany.*

6. Přidělování bytů ve vlastnictví města

*Komise připravila postup při výběru zájemců o přidělení bytu ve vlastnictví města. Nástroj pro hodnocení je přílohou zápisu.*