



# MĚSTO DOBŘÍŠ

Městský úřad Dobříš  
Odbor vedení města

# Dobříš

**VÁŠ DOPIS ZN.:****ZE DNE:****IDENTIFIKÁTOR:** MDOBX00R0CPP**ČJ.:** MDOB 15741/2022/Hor**SPIS. ZN.:** MDOB/3810/2022/VM**VYŘIZUJE:** JUDr. Jan Horník, Ph.D.**TELEFON:** 318 533 303**E-MAIL:** [hornik@mestodobris.cz](mailto:hornik@mestodobris.cz)**DATUM:** 01.03.2022

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městský úřad Dobříš

zastoupený tajemníkem městského úřadu

vyhlašuje dne **01.03.2022** výběrové řízení na obsazení 1 pracovního místa

**„projektový manažer / projektová manažerka“**

Pracovní náplň:

- ✓ práce na rozvojových projektech města včetně sledování jejich udržitelnosti
- ✓ sledování dotačních výzev a jejich selekce k vhodnému využití
- ✓ součinnost při přípravě, realizaci investičních a neinvestičních akcí, záměrů a souvisejících veřejných zakázek

Pracovní poměr: na dobu určitou po dobu rodičovské dovolené (min. do 9/2024)

Místo výkonu práce: Dobříš

Platová třída: 11 (podle započitatelné praxe od 22.980 Kč do 33.790 Kč)

Osobní ohodnocení: po uplynutí zkušební doby podle dosahovaných výsledků až 25 % PT

Možný nástup: od 15.04.2022

**Požadavky na uchazeče:**

- ✓ občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk)
- ✓ fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let
- ✓ plná svéprávnost
- ✓ bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)

**Kvalifikační předpoklad:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

**Další požadavky:**

- ✓ znalost zákona o zadávání veřejných zakázek
- ✓ znalost zákona o územním plánování a stavebním řádu výhodou
- ✓ znalost zákona o podpoře regionálního rozvoje výhodou
- ✓ schopnost samostatného rozhodování i týmové práce
- ✓ vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu
- ✓ analytické, logické a technické myšlení
- ✓ vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu
- ✓ komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu
- ✓ flexibilita a spolehlivost
- ✓ pečlivost a systematičnost
- ✓ pokročilá znalost práce na PC – MS Office
- ✓ řidičské oprávnění sk. B výhodou
- ✓ praxe ve státní správě či samosprávě výhodou
- ✓ ochota se dále vzdělávat

**Náležitostí přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

**K přihlášce připojte:**

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými dokumenty zasílejte, tak aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději 18.03.2022 do 13:00 h**, na adresu:

Městský úřad Dobříš, Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš

Obálku označte heslem: „**VR – PM**“.

**Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi.** Vybraní uchazeči, kteří nejvíce splňují předpoklady pro výkon práce, budou pozváni na **ústní pohovor**, o jehož konání budou informováni e-mailem nebo telefonicky.

Bližší informace poskytne Mgr. Martin Švarc, vedoucí Odboru místního rozvoje, na tel. 318 533 307 nebo e-mailu [svarc@mestodobris.cz](mailto:svarc@mestodobris.cz).

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

JUDr. Jan Horník, Ph.D., v. r.  
tajemník městského úřadu