



MĚSTO DOBŘÍŠ

Městský úřad Dobříš
Odbor vedení města

Dobříš

VÁŠ DOPIS ZN.:**ZE DNE:****IDENTIFIKÁTOR:** MDOBX00PDFQ8**ČJ.:** MDOB 31120/2021/Ho**SPIS. ZN.:** MDOB/6462/2021/VM**VYŘIZUJE:** JUDr. Jan Horník, Ph.D.**TELEFON:** 318 533 303**E-MAIL:** hornik@mestodobris.cz**DATUM:** 01.07.2021

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městský úřad Dobříš

zastoupený tajemníkem městského úřadu

vyhlašuje **dne 01.07.2021** výběrové řízení na obsazení 1 pracovního místa

„pracovník/pracovnice IC“

Pracovní náplň:

- ✓ zajišťování provozu informačního centra
- ✓ zajišťování agendy spojené s cestovním ruchem
- ✓ poskytování informačního servisu
- ✓ prodej propagačních materiálů
- ✓ spolupráce na zajišťování kulturních akcí a akcí zaměřených na cestovní ruch
- ✓ správa digitální a elektronické úřední desky a internetových stránek města a IC

Pracovní poměr: na dobu určitou (zástup za RD)
pracovní pozice je vhodná i pro důchodce nebo ostatní na DPČ

Místo výkonu práce: Dobříš

Platová třída: 8 (podle započitatelné praxe od 18.300 Kč do 26.830 Kč)

Osobní ohodnocení: po uplynutí zkušební doby podle dosahovaných výsledků až 20 % PT

Možný nástup: od 01.08.2021 nebo dle domluvy

Požadavky na uchazeče:

- ✓ občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR)
- ✓ fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let
- ✓ plná svéprávnost
- ✓ bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)

Kvalifikační předpoklad: střední vzdělání s maturitní zkouškou (zaměření na cestovní ruch výhodou)

Další požadavky:

- ✓ všeobecný přehled o regionu
- ✓ schopnost samostatného rozhodování i týmové práce
- ✓ německý nebo anglický jazyk na komunikační úrovni
- ✓ výborné komunikační dovednosti
- ✓ příjemné vystupování
- ✓ loajalita vůči zaměstnavateli
- ✓ flexibilita a spolehlivost
- ✓ pečlivost, systematičnost, přesnost, důslednost
- ✓ dobrá znalost práce na PC
- ✓ řidičské oprávnění sk. B
- ✓ ochota učit se novým věcem

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně,
- b) čestné prohlášení, že uchazeč nemá záznam v rejstříku trestů (originál nebo úředně ověřená kopie bude vyžadována při nástupu do práce),
- c) kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (originál nebo úředně ověřená kopie bude vyžadována při nástupu do práce).

Přihlášku spolu s požadovanými dokumenty zasílejte, tak aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději 21.07.2021 do 16:00 h**, na adresu:

Městský úřad Dobříš, Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš

Obálku označte heslem: „**VŘ – IC**“.

Nebo ji zašlete na epodatelna@mestodobris.cz

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi. Vybraní uchazeči, kteří nejvíce splňují předpoklady pro výkon práce, budou pozváni na **ústní pohovor**, o jehož konání budou informováni e-mailem nebo telefonicky.

Bližší informace poskytne Jaroslava Reháková, pracovnice infocentra, na tel. 318 523 422 nebo e-mailu infocentrum@mestodobris.cz

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

JUDr. Jan Horník, Ph.D., v. r.
tajemník městského úřadu