

# Zápis z jednání kontrolního výboru

**Místo, datum a čas jednání:** Nový Knín, 12. 6. 2019, 18:00 – 20:30 hod.

**Přítomni:** Hájková Simona, Járka Václav, Kůr Augustin, Pavel Hnízdl

**Omluveni:** Marek Zach

---

## **Program:**

1. Seznámení s navrženým kandidátem panem Ing. Pavlem Hnízdem, který přijal pozvání do KV.
2. Doplnění jednacího řádu zastupitelstva – konkretizace nesouhlasu ověřovatele s podpisem zápisu

## **Projednáno:**

1. Seznámení s navrženým kandidátem panem Ing. Pavlem Hnízdem.
2. Dle zadání zastupitelstva města viz usnesení č. 4 – 6/2019-ZM navrhnout doplnění jednacího řádu zastupitelstva tak, aby ověřovatel v budoucnu konkretizoval svůj nesouhlas s podpisem zápisu.

Návrh doplnění:

Článek 13, bod 4 se nemění. Navrhujeme doplnění bodu 5 a 6 takto:

5. Jestliže se zápisem ověřovatel nesouhlasí, musí do tří dnů sdělit zapisovateli připomínky pro zpracování a opravu zápisu. Pokud nedojde ke shodě na úpravě zápisu a jeho následnému ověření, bude zápis uveřejněn na webových stránkách města neověřený, včetně námitek ověřovatele.

6. O námitkách ověřovatele proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva města, a to na základě předem připravených vybraných pasáží zvukového záznamu, které jsou relevantní daným námitkám.

## **Úkoly:**

1. Pokračovat v analýze interních procesů radnice.
2. Řešit neuzavřená usnesení - viz. tabulka usnesení.
3. Úkol na další schůzku KV – návrh detailního postupu analýzy smluv

Zapsal: Augustin Kůr

Doplnění jednacího řádu zastupitelstva – konkretizace nesouhlasu ověřovatele s podpisem zápisu, Článek 13, bod 5 a 6., dále přečíslovat článek 15 na 14.

13.

### ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA

1. O průběhu jednání zastupitelstva města se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta, místostarosta města. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání včetně zpráv o jejich plnění.

2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a návrhy a dotazy podané na zasedání písemně.

3. V zápise se uvádí:

a) den a místo jednání

b) hodina zahájení a ukončení

c) doba přerušení

d) jména určených ověřovatelů zápisu

e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva města

f) program jednání

g) průběh rozpravy se jmény řečníků

h) podané návrhy

i) jmenný výsledek hlasování

j) podané dotazy a návrhy

k) schválené znění usnesení

l) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva města měly stát součástí zápisu.

4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva města a podepisují jej starosta, místostarosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Zveřejní se též na webových stránkách města.

5. O námitkách člena zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva města.

Vyjmout a nahradit:

**5. Jestliže se zápisem ověřovatel nesouhlasí, musí do tří dnů sdělit zapisovateli připomínky pro zapracování a opravu zápisu. Pokud nedojde ke shodě na úpravě zápisu a jeho následnému ověření, bude zápis uveřejněn na webových stránkách města neověřený, včetně námitek ověřovatele.**

**6. O námitkách ověřovatele proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva města, a to na základě předem připravených vybraných pasáží zvukového záznamu, které jsou relevantní daným námitkám.**