

# Pravidla pro zveřejňování příspěvků v NOVOKNÍNSKU

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Pravidla pro zveřejňování příspěvků v NOVOKNÍNSKU (dále též jako **periodikum**) platí jak pro tištěné vydání, tak i pro webový portál NOVOKNÍNSKA na internetové stránce <https://www.mestonovyknin.cz>.
2. Tato pravidla jsou určena pro přispěvatele z řad organizací, spolků, ale i z řad občanů. Odesláním příspěvku vyjadřuje každý souhlas s těmito pravidly a zároveň se tak zavazuje je dodržovat a nést i případné následky.
1. Periodikum – tištěný zpravodaj NOVOKNÍNSKO (dále jen **zpravodaj**) a webový portál NOVOKNÍNSKO (dále jen **webový portál**) vydává a provozuje Městský úřad města Nový Knín, náměstí Jiřího z Poděbrad 1, 262 03 Nový Knín, IČO: 00242888.
3. Zpravodaj NOVOKNÍNSKO je registrován u Ministerstva kultury pod e. č. MK ČR E 10608. Zpravodaj NOVOKNÍNSKO je vydáván ve spolupráci s OU Chotilsko a OÚ Mokrovraty.
4. Zpravodaj vychází jednou měsíčně (11x ročně; červenec–srpen vychází jako dvojčíslo) v nákladu cca 1200 výtisků a je distribuován bezplatně v Novém Kníně, Libčicích, Sudovicích, Kozích Horách a Chramištích. Uzávěrka příspěvků je vždy 25. dne měsíce, ke kterému se periodikum váže, pokud není stanoveno jinak. Termín uzávěrky je vždy uveden v předchozím čísle NOVOKNÍNSKA.
5. Účelem zpravodaje a webového portálu je poskytnout obyvatelům objektivní informace týkající se politického, společenského, kulturního a dalšího dění ve městě.
6. Vydávání zpravodaje se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), v platném znění.

## Článek 2

### Tematické zaměření a obsah zpravodaje

Ve zpravodaji a na webovém portálu jsou zveřejňovány zejména

- a) informace o činnosti města (vedení města, zastupitelstvo města, rada města, městský úřad),
- b) informace o činnosti veřejné správy,
- c) příspěvky informující o očekávaných akcích ve městě,
- d) informace o činnosti městských organizací a institucí, jichž je město zřizovatelem nebo zakladatelem, a informace o činnosti spolků (z oblasti sportu, kultury, umění, vzdělávání a výchovy apod.),
- e) příspěvky z řad veřejnosti a členů zastupitelstva města.

## Článek 3

### Odpovědný redaktor

Příspěvky do zpravodaje a na webový portál přijímají určení pracovníci městského úřadu (dále jen **redaktor**) na e-mailu [radnice@mestonovyknin.cz](mailto:radnice@mestonovyknin.cz). Úkoly redaktora stanovuje Statut informačního zpravodaje – NOVOKNÍNSKO. Redaktor má právo na jazykovou úpravu příspěvků podle pravidel českého pravopisu.

## Článek 4

### Příspěvky

1. Přednost při uveřejňování ve zpravodaji mají příspěvky a informace, které se týkají aktuálního dění ve městě a plánovaných akcí. Ostatní informace budou zveřejněny dle volného místa v daném čísle, obsahu článku a jeho důležitosti a zajímavosti pro občany Nového Knína, vč. všech jeho částí.
2. Příspěvky nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

3. Zasláním příspěvku potvrzuje autor, že je držitelem autorských práv, které poskytuje vydavateli k uveřejnění ve zpravodaji a na webovém portálu.
4. Ve zpravodaji se zveřejňují příspěvky, které jsou předány redakci do termínu uzávěrky, který je vždy uveden v předešlém vydání periodika. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, o jejich zařazení rozhoduje redaktor.
5. Příspěvky jsou přijímány v textovém formátu DOC, DOCX, TXT, RTF (tabulky XLS) s českou diakritikou. Články je možné posílat e-mailem na adresu redakce uvedenou v čl. 3. Ve výjimečných případech, kdy příspěvatel nemá možnost elektronického zaslání, lze příspěvek napsaný čitelně rukou nebo na psacím stroji, případně na CD nebo USB flash disku, odevzdat osobně na podatelně radnice. Součástí příspěvku může být fotografie ve formátu JPG, TIFF, PDF, EPS (rozlišení 300 DPI), která bude uveřejněna i na webovém portálu. Pokud není fotografie dodána, může být nahrazena ilustrační fotografií.
6. Příspěvek musí být vždy podepsán plným jménem autora, případně celými jmény spoluautorů. Autor nebo zdroj musí být uveden i u fotografie. Kvůli ověření autorství příspěvku je nutné uvést kontaktní údaje (adresa, e-mail a telefon). Neposkytnutí kontaktních informací je důvodem k neotištění příspěvku. Kontaktní informace slouží pouze pro potřeby redaktora a nebudou poskytovány třetím osobám.
7. S výjimkou názorových příspěvků členů zastupitelstva města nevzniká právní nárok na zveřejnění zaslání příspěvku. O výběru příspěvků ke zveřejnění rozhoduje redaktor.

#### Článek 5

##### **Rozsah příspěvků ve zpravodaji**

1. Délka příspěvku od příspěvatelů z řad veřejnosti může mít maximálně 2000 znaků včetně mezer. Příspěvky přesahující 2000 znaků mohou být v plné verzi zveřejněny na webovém portálu.
8. Redaktor je povinen členovi zastupitelstva poskytnout přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení, které vyjadřuje názory členů zastupitelstva města, týkající se města Nového Knína vč. všech jeho částí.
2. Doporučená maximální délka je stejná jako pro veřejnost. O zveřejnění příspěvků přesahujících maximální stanovený rozsah rozhoduje redaktor.
3. Redaktor zajistí provedení jazykové korektury textů v češtině (gramatické, pravopisné, stylistické a předtiskové). V případě, že příspěvatel dopředu odmítne jakékoliv korektury v dodaném příspěvku, má redaktor právo příspěvek v původním znění a rozsahu neuveřejnit.
4. Příspěvky, které nebudou z důvodu velkého množství došlých příspěvků otištěny, mohou být otištěny v čísle následujícím nebo pouze na webovém portálu.
5. Redaktor si vyhrazuje právo odložit nebo pozastavit otištění článku s ohledem na jeho aktuálnost, obsah a kapacitu zpravodaje.
6. Za správnost a věcnost údajů v příspěvku odpovídá autor externího příspěvku, nikoli redakce nebo vydavatel NOVOKNÍNSKA.
7. Jestliže bylo v NOVOKNÍNSKU uveřejněno sdělení obsahující skutkové tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby, redaktor poskytne článek dotčeným osobám k reakci. Uvedené názory nemusí vyjadřovat stanovisko redakce a vydavatele.

#### Článek 5

##### **Technické podmínky**

1. K zasláním příspěvkům lze přidat fotografie a doprovodné grafické materiály (obrázky, loga), které souvisí s obsahem článku. Zasláním fotografie nevzniká redakci povinnost ji uveřejnit. Autor zodpovídá za původ fotografií. Případné porušení autorského zákona řeší sám na vlastní náklady.
2. Fotografie a další doprovodné grafické materiály se dodávají v grafických formátech (JPG, TIFF, PDF, EPS) jako samostatné soubory. Nepřijímají se fotografie vložené do Wordu, Powerpointu či jiných aplikací. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné dodat

v klasickém provedení (fyzicky). Fotografie musí mít odpovídající tiskovou kvalitu (minimálně 300 DPI). Velikost souboru by měla být zpravidla alespoň cca 1 MB. K fotografii je nutné uvést jméno autora nebo zdroj, případně popis fotografie.

3. Po individuální dohodě s redaktorem mohou být přijaty pozvánky ve formě plakátu, a to v závislosti na celkovém rozsahu textových příspěvků.
4. Do **NOVOKNÍNSKA** mohou být zařazována upozornění na kulturní a společenské akce všech pořadatelů konané v Novém Kníně, vč. všech jeho částí nebo v blízkém okolí. V časovém přehledu se zpravidla uvádí název akce, základní charakteristika (např. koncert, akce pro děti, přednáška apod.), termín, místo a hodina konání, vstupné (příp. předprodej), pořadatel a webová adresa, kde je možné získat další informace o předmětné akci.
5. V tištěném zpravodaji a na webovém portálu je možno dle aktuální kapacity zpravodaje a posouzení redaktora k příspěvku otisknout vhodný počet fotografií. Pokud příspěvatel pošle více fotografií, výběr učiní redaktor ve spolupráci s autorem článku. Pokud to rozsah daného čísla NOVOKNÍNSKA neumožní, redaktor fotografie nezveřejní.
6. Redaktor je dále oprávněn neuveřejnit fotografie s nedostatečnou kvalitou či obsahově podobné. O počtu, pořadí, velikosti a umístění fotografií k jednotlivým příspěvkům rozhoduje redaktor. Odesláním příspěvku redakci včetně fotografií či jiného obrazového materiálu autor vyjadřuje souhlas s jeho uveřejněním ve zpravodaji a na webovém portálu.
7. V NOVOKNÍNSKU nejsou zveřejňovány příspěvky diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry; týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou, a nebudou rovněž otiskovány příspěvky postrádající identifikaci pisatele (anonymy).
8. Příspěvek je možné odmítnout, pokud
  - a) text vykazuje znaky žalovatelnosti dle tiskového zákona, resp. obsahuje vulgarizmy, osobní urážky, hanobení státu, rasy, přesvědčení, náboženského vyznání apod.,
  - b) text vykazuje komerční znaky – reklama, nabídky komerčních služeb a výrobků,
  - c) se jedná o pozvánky a obecná sdělení, která nemají přímou vazbu na dění v Novém Kníně či s městem jinak nesouvisí.
9. Redaktor může reagovat na příspěvky čtenářů ve stejném čísle, ve kterém mají být uveřejněny, pokud jsou zásadní informace v daném článku chybné, zavádějící nebo nepravdivé a jejich upřesnění nebo uvedení na pravou míru v zájmu informovanosti veřejnosti není vhodné odložit až do příštího čísla.
10. Redaktor je povinen každý příspěvek obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, nebo jména, nebo dobré pověsti určité právnické osoby, poskytnout této osobě k vyjádření. Vyjádření oslovené osoby se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru nebo se neúplně či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje či zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadena jen jeho část, pak této části.
11. Redaktor si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí) v jednom vydání periodika.
12. Pokud autor použije ve svém příspěvku informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy a předem si nezajistí souhlas autora převzatých informací nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.
13. Redaktor má právo zařadit příspěvek do vhodné rubriky a zajistit grafické zpracování příspěvku.
14. Příspěvky vykazující znaky komerční reklamy nejsou zveřejňovány jako příspěvky, mohou být příspěvatelem objednány k uveřejnění jako inzerce.
15. Redaktor uveřejňuje autorské příspěvky a fotografie od občanů, kteří zveřejněním plně zodpovídají za jejich obsah. Zasláním příspěvku potvrzuje autor, že je držitelem autorských práv, které poskytuje vydavateli k uveřejnění ve zpravodaji nebo na webovém portálu.

16. Redaktor nepřijímá příspěvky politických stran nebo hnutí; výjimkou jsou komunální volby, kdy je možnost využití předem daného rozsahu 1/1 strany pro představení programu a kandidátek jednotlivých stran a hnutí, které kandidují v komunálních volbách v Novém Kníně. V těchto případech je třeba se obrátit na vydavatele periodika a využít placenou inzerci.

#### Článek 6

##### **Zkrácená pravidla pro zveřejňování příspěvků ve zpravodaji nebo na webovém portálu**

1. Příspěvek musí obsahovat:
  - a) nadpis, příp. podnadpis,
  - b) text příspěvku, který činí maximálně 2000 znaků včetně mezer ve zpravodaji (přihlíží se k obsahu sdělení, v závislosti na významu sdělení může být individuálně umožněn větší rozsah příspěvku; podle tiskového zákona mají členové zastupitelstva města právo na přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení – doporučená maximální délka je též 2000 znaků včetně mezer), resp. po dohodě s redakcí může být umožněn větší rozsah příspěvku, jde-li o webový portál,
  - c) jméno autora, příp. spoluautorů příspěvku,
  - d) případně fotografie nebo grafika, které musejí být předány samostatně (nelze je vkládat do textového dokumentu), kdy se bude název souboru shodovat s nadpisem a následným očíslováním, které určuje pořadí důležitosti,
  - e) popis jednotlivých fotografií a jméno autora, příp. spoluautorů fotografií nebo uvedení zdroje.
2. Upozornění na kulturní a společenské akce v kalendáři akcí na webovém portálu musí obsahovat:
  - a) název akce,
  - b) charakteristiku a krátký popis akce (např. koncert, akce pro děti, přednáška apod.),
  - c) termín, místo a hodinu konání (od–do),
  - d) vstupné (příp. předprodej),
  - e) identifikaci pořadatele,
  - f) webovou adresu, kde je možné získat další informace o předmětné akci.
3. U příspěvků je vždy třeba uvést jméno a příjmení, adresa, e-mail a telefon na autora.

#### Článek 7

##### **Závěrečné ustanovení**

1. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Nového Knína dne 12.06.2024 usnesením č. 22 - 9/2024 – ZM.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 13.06.2024.