# Účinnost od: 01.09.2025

# Účinnost do:

# Směrnice

# č. 2/2025o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 1

**Základní ustanovení**

1. Tato směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále též jako **VZMR**) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen **ZZVZ**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů města Nový Knín jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen **dodavatel**).
2. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky. Zadavatel nepostupuje u VZMR dle ZZVZ[[1]](#footnote-1), avšak je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ (transparentnost, přiměřenost, rovné zacházení a zákaz diskriminace[[2]](#footnote-2)) a § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými finančními prostředky.
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky
4. na dodávky 3.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
5. na služby 3.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
6. na stavební práce 9.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.
7. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

Čl. 2

**Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu**

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou podle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění dále členěny na tyto kategorie (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie** | **Výše předpokládané hodnoty zakázky** | **Předmět plnění zakázky** |
|  | do 100.000 Kč | dodávky, služby a stavební práce |
|  | od 100.001 Kč do 500.000 Kč | dodávky, služby a stavební práce |
|  | od 500.001 Kč do 3.000.000 Kč od 500.001 Kč do 9.000.000 Kč  | dodávky a služby stavební práce |

Čl. 3

**Zadávání zakázek I. kategorie**

1. Zadavatel zadává zakázku zpravidla přímo bez zadávacího řízení ústní nebo písemnou objednávkou, popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta nebo místostarosta.
2. Je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že bude přihlédnuto k výši ceny obvyklé.

Čl. 4

**Zadávání zakázek II. kategorie**

1. Zadavatel zadává zakázku uskutečněním zadávacího řízení, v němž osloví minimálně 3 potenciální dodavatele; pokud bude vyzváno dodavatelů méně, zadavatel toto písemně v zápise objektivně zdůvodní. Oslovení dodavatelů může být provedeno formou
2. zkráceného poptávkového řízení, kdy zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace zadávacího řízení specifikovaného v odst. b) a bez zadávací dokumentace, nebo
3. otevřeného zadávacího řízení, kdy zadavatel osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnoticí kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem (např. návrh smlouvy). Výzvu včetně zadávací dokumentace schvaluje starosta nebo místostarosta a uveřejňuje se na profilu zadavatele. Pro hodnocení nabídek může být ustanovena hodnoticí komise. Hodnocení nabídek se uskuteční bezprostředně poté, co skončila lhůta pro podání nabídek.
4. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky přísluší starostovi na základě protokolárního vyhodnocení podaných nabídek odpovědným pracovníkem nebo hodnoticí komisí. Objednávku, resp. smlouvu s vybraným účastníkem podepisuje starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.

Čl. 5

**Zadávání zakázek III. kategorie**

1. Zadavatel uskuteční zadávací řízení, v němž prokazatelně osloví minimálně 3 potenciální dodavatele. Tyto zakázky schvaluje rada města, a to jak zahájení zadávacího řízení, tak rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky či zrušení zadávacího řízení a uzavření smlouvy.
2. Oslovení potenciálních dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnoticí kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem (např. návrh smlouvy). Výzvu včetně zadávací dokumentace schvaluje rada města a uveřejňuje se na profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídky musejí být zadavateli doručeny pouze prostřednictvím elektronického nástroje. Bude ustanovena hodnoticí komise. Otevírání nabídek se uskuteční bezprostředně poté, co skončila lhůta pro podání nabídek.
3. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 10 kalendářních dnů ode dne odeslání žádosti o zpracování cenové nabídky nebo zveřejnění výzvy pro podání nabídek.

Čl. 6

**Hodnoticí komise**

1. V případě, že je touto směrnicí připuštěno nebo vyžadováno otevírání obálek a hodnocení nabídek prostřednictvím hodnoticí komise, zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek (dále jen komise), která má nejméně 3 členy.
2. V případě zakázek II. kategorie jmenuje členy a náhradníky komise starosta nebo místostarosta, v případě zakázek III. kategorie jmenuje členy a náhradníky komise rada města.
3. Členové komise písemně stvrdí, že nejsou podjatí vůči účastníkům zadávacího řízení, že nejsou ve střetu zájmů a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním v zadávacím řízení, zejména vůči účastníkům zadávacího řízení navzájem. Zjistí-li člen komise před hodnocením nabídek možný střet, je povinen toto oznámit zadavateli a dále se neúčastnit jednání.
4. Komise je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů.
5. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnoticích kritérií a pořídí záznam o posouzení a hodnocení nabídek s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek. Záznam podepisují všichni přítomní členové komise nebo je k záznamu přiložen jejich souhlas zaslaný e-mailem. Komise doporučí zadavateli (starostovi, místostarostovi nebo radě města) na základě písemného záznamu nejvýhodnější nabídku.

Čl. 7

**Společná ustanovení**

1. Je-li veřejná zakázka zadávána formou výzvy pro podávání nabídek (bez ohledu na její hodnotu), zadavatel zveřejní výzvu k podávání nabídek na svém profilu (elektronický nástroj), který je propojen s elektronickou úřední deskou.
2. Ve výzvě k podání nabídky VZMR musí být uvedeno, že zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení VZMR bez udání důvodu.
3. Zadavatel může u všech hodnocených účastníků prověřit jejich platební morálku vůči městu Nový Knín či jím zřizovaných nebo ovládaných organizací. Případný nedoplatek může být důvodem k vyloučení účastníka.
4. Zadavatel může použít přímého oslovení a nákupu u VZMR v případech, kdy k hodnocení nebyla k dispozici žádná nabídka dle předchozího postupu.
5. Mimořádné události (havárie, zabránění škodám na zdraví a majetku apod.) vyžadující operativní řešení nepodléhají povinnosti realizace veřejných zakázek dle této směrnice. Zadání zakázky takovéhoto typu zajistí operativně starosta města nebo s jeho souhlasem jiný odpovědný příkazce operace.
6. Účastník je oprávněn požadovat na zadavateli vysvětlení k veřejné zakázce. Požadavek musí být doručen kontaktní osobě zakázky nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zveřejní vysvětlení nejpozději 2 pracovní dny po obdržení žádosti. Zadavatel může kdykoliv ze své vůle vydat vysvětlení. Vysvětlení budou doručena všem účastníkům, kteří si požádali o zadávací dokumentaci k veřejné zakázce i vyzvaným účastníkům, stejným způsobem, jakým jim byla doručena výzva a zadávací dokumentace.
7. Prohlídku místa budoucího plnění je možné sjednat s kontaktní osobou zakázky, která zakázku zabezpečuje.
8. Zadavatel, případně komise, jsou oprávněni po účastnících požadovat doplnění nebo objasnění nabídek.
9. Smlouvu, jedná-li se o zakázku III. kategorie, je starosta oprávněn podepsat nejdříve v den zveřejnění oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky.
10. Dodatky ke smlouvě, jde-li o prodloužení termínu realizace díla, upřesnění technických podmínek smlouvy nebo vícepráce do 200.000 Kč, je pověřen uzavírat starosta nebo místostarosta.
11. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení a uzavřené smlouvy) musí být archivovány po dobu minimálně 5 let ode dne uzavření smlouvy u zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
12. Touto směrnicí není dotčena povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 30 dnů ode dne jejich uzavření[[3]](#footnote-3).
13. V obchodních podmínkách pro zakázky:

a) auditorské, znalecké, právní služby a služby jiných specialistů ve formě studií, dokumentací, projektů, stanovisek a expertíz,

b) služby spočívající ve zpracování žádostí o dotace a podkladů pro tyto žádosti,

c) služby spojené s pořádáním a zajištěním kulturních akcí, jde-li o služby spočívající v osobním výkonu konkrétního tvůrce či umělce,

d) zpracování znaleckých posudků,

musí být vždy uvedeno ustanovení: „Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele dnem jeho předání a převzetí objednatelem. Použití, distribuce a úpravy podkladů díla a jeho zpracování nejsou žádným způsobem omezeny ani nepodléhají souhlasu zhotovitele.“

Čl. 8

**Výjimky**

1. V odůvodněných případech může při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu orgán příslušný k zadání veřejné zakázky dle její kategorie rozhodnout o tom, že při výběru dodavatele nebudou užita ustanovení této směrnice. Zejména se jedná o zakázky uvedené v čl. 7 odst. 13 této směrnice. Povinnost postupovat podle čl. 1 odst. 2 této směrnice tím není dotčena.
2. Jedná-li se o VZMR, která bude spolufinancována nebo u níž se předpokládá spolufinancování z dotačního nebo obdobného programu, a poskytovatel dotace stanoví zvláštní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat výhradně podle těchto zvláštních pravidel.

Čl. 9

**Přechodné a zrušovací ustanovení**

1. Veřejné zakázky, jejichž realizace byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti této směrnice,

se dokončí podle této směrnice.

1. Zrušuje se směrnice Zastupitelstva města č. 1/2023, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, vydaná Zastupitelstvem města dne 21.09.2023 usnesením č. 12 – 5/ 2023 - ZM.

Čl. 10

**Platnost a účinnost**

1. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem města Nový Knín na zasedání konaném dne 28.08.2025 usnesením č. UZ-24-3/25.

2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Nový Knín a účinnosti dnem 01.09.2025.

|  |  |
| --- | --- |
| Ing. Radek Hrubý  | Marek Zach  |
| starosta města | místostarosta města |

1. § 31 ZZVZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 219 odst. 1 ZZVZ. [↑](#footnote-ref-3)